



CURS PRESENCIAL

# Redacció de discursos

**11 i 18 de juny de 2024**

## Presentació

Seré capaç de captar l'atenció de l'audiència? Quins recursos puc utilitzar per mantenir l'interès? I per concloure amb una idea que sintetitzi tot el discurs? Soc prou creatiu amb les històries que escric?

Aquestes són algunes de les preguntes que els escriptors de discursos es fan habitualment quan han de redactar unes paraules per ser pronunciades. Sovint, no és fàcil trobar el punt just perquè un text escrit estigui preparat per ser dit. I això és precisament el que t'ofereix aquest curs. Eines per escriure millor els discursos dels teus caps, per captar i mantenir millor l'atenció de l'audiència i per arribar al cor de tots els oients. Aprenderàs a crear el millor discurs possible per a cada ocasió. Ho farem de manera pràctica i dinàmica tot compartint les millors tècniques dels millors especialistes.



# programa

- **Conèixer l'orador/a**

Les finalitats: ensenyar, convèncer, delectar, vendre un producte, etc. El grau de formalitat.

- **Consells per a l'orador/a**

La comunicació no verbal. Imatge personal, posició corporal, gestualitat facial, mirada, mans i gestió de l'espai i l'audiència.

- **La comunicació paraverbal**

Intensitat, durada, to, timbre, ritme, entonació i prosòdia. El silenci.

- **L'estructuració, guió i audiència**

Fórmules d'inici i de final. La captatio benevolentiae. La recapitulació. Tipus de conclusions.

- **L'argumentació i les figures retòriques**

Tipus d'arguments: autoritat, model, benefici, demostració, analogia, incompatibilitat. Les fal·làcies.



## Docent

**Josep Vicenç Mestre Nogué.** És doctor cum laude i professor associat a la Universitat Pompeu Fabra. Ha estat assessor en acció institucional del vicepresident de la Generalitat, cap del gabinet del conseller d'Economia i Hisenda, cap de Relacions Institucionals del conseller d'Empresa i Coneixement, assessor en comunicació de la Presidència del Parlament de Catalunya i cap del gabinet de la Vicepresidència primera del Parlament. De la seva formació en destaca el grau en Humanitats i Ciències Polítiques i el màster en Història del món.

Ha impartit docència en diferents universitats (UPF, UB, URL, UOC, Tecnocampus Mataró, UdL, UIC, CEI i UCC Manresa) i en diversos graus i màsters.

## Lloc de realització

**UPF-BSM** (Barcelona School of Management).  
Universitat Pompeu Fabra. Balmes, 134. Barcelona

## Durada

10 hores

## Horari

De 9.00 a 14.30 hores (amb 30 minuts de pausa)

## Llengua d'impartició

Català

## Destinatari

Periodistes, tècnics i assessors de l'administració local catalana.

## Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que acreditin la participació a un mínim del 80% de les hores lectives de les **dues sessions**, i d'aprofitament si, a més, realitzen satisfactòriament els exercicis proposats al llarg del curs.

## Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza a les 15h del **dia 4 de juny de 2024**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).

## Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

