



CURS PRESENCIAL

La contractació pública local: bones pràctiques per a la millora de la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència

5, 6, 7, 13 i 14 de març de 2024

Objectius

Aquest curs, estructurat i desenvolupat de forma molt pràctica, té com a objectiu aportar coneixements pràctics sobre la contractació segons la Llei de Contractes del Sector Públic, aplicada conforme a criteris d'eficàcia, eficiència, servei i legalitat.



1. Introducció i qüestions generals

1.1.- Necessitat de reconduir els criteris des dels quals s'interpreta i s'aplica la legislació de contractes.

1.2.- Novetats legislatives recents, d'interès.

2. QUÈ ES CONTRACTA?: els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

2.1.- Els tipus de contractes actuals: Obres, Concessió d'Obra Pública, Subministraments, Serveis i Concessió de Serveis; característiques dels contractes mixtos; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.

2.2.- Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit de les prestacions de fer: Serveis, Concessió de Serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.

2.3.- Àmbit dels convenis de col·laboració exclosos de l'aplicació de la Llei i altres exclusions, com la contractació d'activitats docents.

2.4.- La possibilitat de contractar Empreses de Treball Temporal, en determinats supòsits, com a via per a la dotació de personal.

2.5.- Els encàrrecs a mitjans propis (contractes in house).

2.6.- Les clàusules socials.

3. COM ES CONTRACTA?: els procediments d'adjudicació i els sistemes per a millorar la seva gestió

3.1.- Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.

3.2.- El doble paper de la solvència a exigir al contractista com a requisit d'idoneïtat i com a condicionant o determinant del procediment a aplicar.

3.3.- Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments, principalment: obert (ordinari, simplificat ordinari i simplificat abreujat), restringit, licitació amb negociació, negociat sense publicitat.

3.4.- Els contractes menors: tràmits, informes, la seva aplicació en prestacions reiterades, tipologia pràctica, alternatives.

3.5.- Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. El procediment en una i en diverses fases.

3.6.- Els acords marc, els sistemes dinàmics de contractació i els avantatges de gestió de tots dos instruments.

4. COM ES PREPAREN ELS CONTRACTES?: la configuració i les condicions dels mateixos

4.1.- L'establiment del codi CPV en els contractes i la seva utilitat per a identificar determinats aspectes necessaris com el tipus de contracte; la classificació del contractista, en el seu cas; exclusions de l'aplicació de la Llei.

4.2.- Aspectes concrets i pràctics en unes certes condicions bàsiques: la necessitat del contracte; el termini; les pròrrogues; els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu.

4.3.- L'objecte del contracte: com es defineix; l'obligació general de dividir-ho en lots.

4.4.- Criteris pràctics per a distingir quan es dona i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.

4.5.- L'expedient de contractació. Possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.

4.6.- L'obligació de designar un responsable de cada contracte i el seu rol.

4.7.- Com cal articular la subrogació de treballadors en els expedients de contractació. El cas particular de la subrogació en el supòsit de reversió de serveis.

4.8.- La Mesa de Contractació.

5. COM ES TRAMITEN ELS CONTRACTES?: qüestions de procés

5.1.- Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.

5.2.- Procés operatiu a seguir des del final del termini de presentació de proposicions fins a la formalització, i propostes de simplificació.

5.3.- Efectes de l'incompliment dels terminis d'obertura de les proposicions.

5.4.- Criteris pràctics per a distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.

5.5.- Altres aspectes de la tramitació dels expedients de contractació.

6. COM S'EXECUTEN ELS CONTRACTES?: contingut pràctic i incidències

6.1.- L'afavoriment de la Llei a les mesures de caràcter social, laboral, ètic i mediambiental, en l'execució dels contractes.

6.2.- La diversitat de penalitats al contractista a preveure en els plecs.

6.3.- L'augment dels controls sobre la morositat, especialment les mesures a favor dels subcontractistes.

6.4.- La necessitat d'articular la solució legal més adient amb les exigències de la gestió, pel que fa als incidents que es produeixen en l'execució dels contractes, principalment els d'obra.

6.5.- El règim de les modificacions, més flexible que el de l'anterior Llei: Les modificacions previstes i les no previstes en els plecs. Les modificacions per excés de mesurament. Les modificacions de detall. Les modificacions de la DA 33.

6.6.- El sistema de preus provisionals en determinats contractes.

6.7.- Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus"

Docent

Miguel García Rescalvo. Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor a les administracions públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins al 2014 i soci director de "Defensa Pública Abogados, S.L." des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídics-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans; ha realitzat treballs de consultoria en unes 100 institucions, assessorament jurídic en altres 100 institucions i ha impartit cursos de formació en 120 institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita La Ley i dirigeix José Antonio Moreno Molina.

Llengua d'impartició

Castellà

Lloc de realització

UPF-BSM (Barcelona School of Management).
Universitat Pompeu Fabra.
Balmes, 134. Barcelona

Durada

25 hores

Horari

de 9.00 a 14.30 hores (amb 30 minuts de pausa)

Destinataris

Càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu, les funcions del qual estan relacionades amb la contractació en el Sector Públic, i també a aquells que tenen interès a conèixer o aprofundir en aquesta matèria.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que acreditin la participació a un 80% de les hores lectives de **quatre sessions**, com a mínim, i d'aprofitament sí, a més, responen correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **27 de febrer de 2024**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

