



CURS PRESENCIAL

# Taller pràctic administratiu per l'empleat públic local

**20 i 27 de febrer i 4 i 12 de març de 2024**

## **Presentació**

En aquest taller, combinant la part teòrica i pràctica de les explicacions docents, es treballaran la tramitació procedimental i els principals problemes plantejats a la pràctica diària d'un tramitador/a a l'administració local. Destacarem la problemàtica de les notificacions, els recursos, la tramitació procedimental, així com saber motivar les resolucions d'acord amb als arguments dels interessats.

## **Objectiu**

L'objectiu d'aquesta formació és aprofundir en els coneixements sobre el procediment administratiu comú, regulat a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i tot això fent-ho des d'una perspectiva pràctica, amb l'estudi de casos i resolució de problemes pràctics en la tramitació. Així mateix, estudiarem la tramitació pràctica d'un procediment administratiu, en les seves diferents fases, d'iniciació, instrucció, finalització i execució. Per això per cada mòdul es faran exercicis tipus enunciat o tipus test que son objecte de debat i discussió a classe.



# programa

- 1. El silenci administratiu concepte, efectes i prova.** Cas pràctic sobre el silenci administratiu i textos per avaluar el seu contingut.
- 2. La problemàtica de les notificacions electròniques o en el domicili de l'interessat.** Casos pràctics de notificacions i textos per avaluar el seu contingut.
- 3. Els recursos administratius.** Recurs de reposició, recurs d'alçada i recurs de revisió. Explicació teòrica i casos pràctics d'avaluació del seu contingut.
- 4. L'iter procedimental.** Iniciació del procediment les seves formes. Ordenació i instrucció del procediment. Formes de resolució. Casos pràctics per avaluar el seu contingut i textos.
- 5. Invalidesa dels actes.** Actes nuls, anul·lables i irregular. Exemples pràctics i textos.
- 6. Drets dels interessats.** I drets de les persones explicació teòrica. I cas pràctic. I textos per avaluar el seu contingut.
- 7. La identificació i la signatura electrònica.** L'espai digital de la ciutadania i de l'empresa. El registre electrònic. Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració. Supòsit pràctic.
- 8. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.** L'executivitat de l'acte administratiu. Execució forçosa i les seves formes. Supòsit pràctic per avaluar el seu contingut. Textos de comprensió.
- 9. La prova en dret administratiu.** Supòsit pràctic.
- 10. La competència administrativa i les formes d'alteració.** Competència, delegació, avocació, encàrrec de gestió i delegació de signatura. Supòsit pràctic i textos d'avaluació del contingut.



### Docent

**Marcos Castro.** Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Formador jurídic especialitzat en administracions públiques.

### Lloc de celebració

#### UPF-BSM

(Barcelona School of Management de la Universitat Pompeu Fabra).  
Carrer Balmes, 134. Barcelona.

### Durada

20 hores

### Horari

De 9.00 a 14.30 hores (amb 30 minuts de pausa)

### Llengua d'impartició

Català

### Destinataris

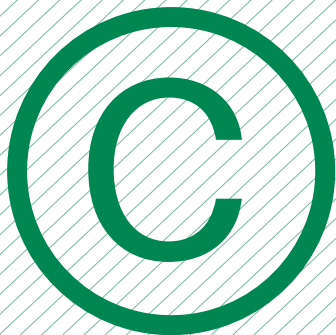
Administratius, auxiliars administratius i qualsevol altre nivell de funcionari o empleat local que dugui a terme tasques administratives.

### Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que acreditin la participació a un 80% de les hores lectives de **tres sessions**, com a mínim, i d'aprofitament sí, a més, responen correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

### Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza **el dia 13 de febrer de 2024**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible), i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: [www.fmc.cat](http://www.fmc.cat).



### Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



Federació de  
Municipis de  
Catalunya

