



CURS EN LÍNIA

Perfeccionament del personal administratiu de les entitats locals

16, 20, 23, 27, 30 setembre de 2021

Presentació

El curs té com a finalitat refrescar i actualitzar els coneixements sobre el procediment administratiu. L'exposició conjuga coneixements teòrics i pràctics amb anàlisis de casos reals de procediment administratiu.



programa

- 1.** El procediment administratiu.
Les seves fases: iniciació, ordenació, instrucció, resolució. La tramitació procedimental i la influència dels mitjans electrònics.
- 2.** La resolució i les formes anormals de finalització del procediment
- 3.** Recursos administratius
- 4.** Problemàtica de les notificacions i les notificacions electròniques.
- 5.** Registres electrònics i registres de funcionaris públics habilitats.
- 6.** L'arxiu electrònic.
- 7.** Execució forçosa dels actes administratius.
- 8.** Recurs contenciós administratiu.
Capacitat, postulació, legitimació. Referència al procediment abreujat.
- 9.** Suspensió judicial i administrativa de l'eficàcia dels actes administratius.
- 10.** Influència de la Llei de Transparència en l'Administració.
- 11.** El silenci administratiu i les novetats amb relació a la certificació acreditativa del silenci.
- 12.** Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.
- 13.** Novetats amb relació a la capacitat de l'interessat.
- 14.** Les noves mesures provisionals en el procediment administratiu.
Formes de pagament.
- 15.** Procediments sancionadors: novetats a les dues lleis.
 - Referència als principis de la potestat sancionadora a la Llei 40/2015 i a la llei catalana 26/2010 3 d'agost.
 - Peculiaritats procedimentals del tràmit sancionador a la Llei 39/2015.
- 16.** Responsabilitat patrimonial: referència a les dues lleis i novetats a la tramitació.
 - Requisits per a l'exigència de la responsabilitat patrimonial a la Llei 40/2015 1 d'octubre de règim jurídic
 - Referència a la Llei 39/2015 1 d'octubre en relació a les peculiaritats que presenta la tramitació procedimental en matèria de responsabilitat patrimonial.

Metodologia

El curs es realitzarà online per mitjà de la plataforma Adobe Connect.

Requeriments

És imprescindible disposar d'un ordinador amb connexió a Internet, amb càmera i micròfon activat durant el curs.

Durada

20 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Destinataris

Administratius, auxiliars administratius i qualsevol altre nivell de funcionari o empleat local que dugui a terme tasques administratives.

Docent

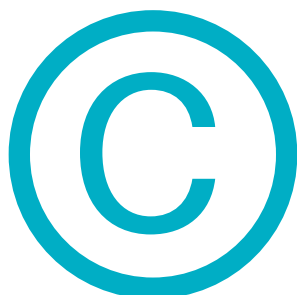
Marcos Castro. Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.

Certificat

Es lliurarà un certificat a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **9 de setembre de 2021**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.



Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

