



Curs bàsic de dret administratiu. Les lleis 39 i 40 de Procediment i Règim Jurídic del Sector Públic

28 i 30 de setembre, i 13, 15 i 20 d'octubre de 2020
Barcelona

Presentació

En aquest curs es treballarà, mitjançant les principals lleis del Dret Administratiu, els aspectes més significatius d'aquesta matèria i els límits del dret administratiu per garantir la qualitat administrativa i la bona administració (visió preventiva). També es reflexionarà sobre la incidència dels drets, els principis i els valors constitucionals i legals en l'anàlisi de la realitat social, en la interpretació i en l'aplicació de les normes, en l'actuació dels poders públics i en l'actuació dels juristes.

programa

En base a les normes d'aplicació següents,

Llei 39/2015 1 d'octubre de procediment administratiu

Llei 40/2015 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic

Llei 26/2010 3 d'agost de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes

El contingut del curs serà:

1. El sistema de fonts

1. El sistema de fonts. Atenció especial a la potestat reglamentària i als principis de bona regulació
2. Les disposicions de caràcter general i els reglaments: noció; fonament; tipus; procediment d'elaboració; límits i controls
3. La distinció entre acte administratiu i disposició de caràcter general; noció i abast de les instruccions
4. Altres fonts del dret administratiu: referència especial als principis generals del dret i al dret europeu. La funció del precedent administratiu



2. El procediment administratiu

- 2.1. Concepte, rellevància, funcions i classes de procediment administratiu
- 2.2. La regulació del procediment administratiu
 - La relació entre llei i reglament i la distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes
 - Els principis generals i les seves funcions
- 2.3. Elements del procediment administratiu: subjectes; fases i tràmits; el temps en el procediment administratiu i l'obligació de resoldre i de notificar

3. L'acte administratiu

- 3.1. Concepte, tipus i elements de l'acte administratiu; consideració especial de la motivació
- 3.2. Validesa i eficàcia dels actes administratius. Distinció
- 3.3. La validesa i la legalitat de l'acte administratiu: presumpció; causes d'invalidesa; tipologia de situacions, conseqüències i remeis
- 3.4. L'eficàcia de l'acte administratiu. Requisits i conseqüències
- 3.5. L'extinció i l'execució de l'acte administratiu

4. Els controls jurídics de l'actuació administrativa

- 4.1. Controls interns
 - 4.1.1. Panorama general dels diferents tipus de controls en via administrativa. Nocions i distincions fonamentals. La revisió i la revocació d'actes; els recursos administratius; altres mecanismes de resolució de conflictes i de control
 - 4.1.2. Els recursos administratius: concepte, elements, classes, procediment
 - 4.1.3. La revisió i la revocació d'actes: supòsits, tipologia de situacions, procediment

5. Elements d'innovació

- 5.1. Les notificacions. Consideració especial de les notificacions electròniques.
- 5.2. Seu electrònica
- 5.3. Funcionament electrònic del sector públic
- 5.4. Els apoderaments i apoderaments electrònics
- 5.5. Registre de funcionaris públics habilitats
- 5.6. Còpies electròniques
- 5.7. Signatura electrònica

6. Referència al funcionament dels òrgans col·legiats

- 6.1. convocatòria i ordre del dia
- 6.2. quòrums
- 6.3 acta

7. Responsabilitat patrimonial i potestat sancionadora

- 7.1. Responsabilitat patrimonial
 - 7.1.2. La responsabilitat patrimonial de l'Administració i requisits per la seva exigència
 - 7.1.3. Especialitats procedimentals
- 7.2. La potestat sancionadora de l'Administració.
 - 7.2.1 Principis de la potestat sancionadora
 - 7.2.2. Especialitats procedimentals

Docent

Marcos Castro. Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.

Durada

30 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Destinatari

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per el desenvolupament de la seva feina i també per les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre dret administratiu.

Lloc de realització del curs

IdEC (Institut d'Educació Contínua)
Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134. Barcelona

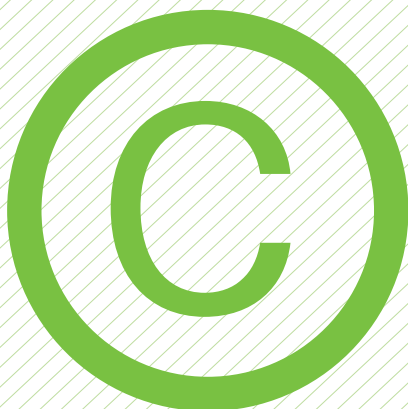
Si no fos possible dur a terme el curs de manera presencial, aquest se celebrarà per mitjà d'una plataforma virtual.

Certificat

Es lliurarà un certificat a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **21 de setembre de 2020**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.



Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS
DE CATALUNYA

