



CURS

Procediment Administratiu Comú i Règim Jurídic

9, 14, 16, 21 i 23 de maig de 2019

Barcelona

Presentació

El curs té com a finalitat donar una visió global del dret administratiu al personal al servei de l'Administració Local que treballa en tasques de tramitació de procediments o que necessita tenir una aproximació a la matèria.

programa

- 1.** Presentació del marc normatiu aplicable. Normes transitòries. Noves lleis. Novetats en relació al còmput dels terminis.
- 2.** El nou Registres Electrònics. Drets de les persones i drets dels interessats. Obligats a la forma electrònica. Novetats a la notificació dels actes administratius.
- 3.** Els Registres generals d'apoderaments.
- 4.** Procediment administratiu i les seves fases. Novetats en relació a llocs i forma de presentació de les sol·licituds i en relació al contingut de les instàncies.
- 5.** El silenci administratiu i novetats en relació a la certificació acreditativa del silenci.
- 6.** Recursos administratius . Novetats en relació al termini d'interposició. Novetats en revisió d'ofici d'acte nul. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Breu referència a la via contenciosa administrativa.
- 7.** Identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu.
- 8.** Novetats en relació a la capacitat de l'interessat.
- 9.** Les noves mesures provisionals en el procediment administratiu. Formes de pagament.
- 10.** La tramitació simplificada del procediment. Execució dels actes administratius. Mitjans d'execució forçosa.
- 11.** Procediments sancionadors novetats a les dues lleis.
- 12.** Responsabilitat patrimonial referència a les dues lleis i novetats a la tramitació.
- 13.** Funcionament d'òrgans col·legiats segons la llei 40/2015.
- 14.** La competència dels òrgans i formes d'alteració de la mateixa. Funcionament dels òrgans col·legiats.
- 15.** Causes d'abstenció i recusació.



Docent

Marcos Castro. *Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.*

Destinataris

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

Lloc de Realització

idEC (Institut d'Educació Contínua). Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134. Barcelona

Durada

25 hores

Horari

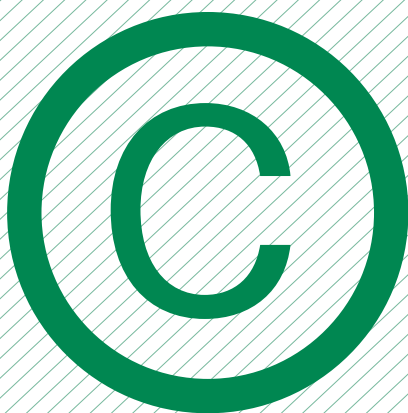
De 9.00 a 14.30 hores

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **2 de maig de 2019**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. Cal formalitzar la inscripció per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació de Municipis de Catalunya: www.fmc.cat.



Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

