

Curs en línia

Administració electrònica i gestió de documents electrònics

**25 setembre a
12 novembre/18
Barcelona**

Presentació

La publicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic suposa una nova fita en l'intent de modernització de la gestió pública i compleix diversos objectius que van, des del control rigorós de les factures públiques, a l'establiment d'un principi central conforme al qual, el fet de no registrar de les factures impedeix a les mateixes produir els seus efectes obligacionals.

La Llei se situa entorn d'utilització dels mitjans electrònics per consolidar un sistema de transparència i informació sobre la gestió pública amb la finalitat d'assegurar que les obligacions assumides són, estrictament, les previstes en el marc jurídic conforme al qual s'assumeixen, substantivament i pressupostàriament, les obligacions en l'àmbit públic.



Destinataris

El curs està adreçat a tot el personal de les administracions públiques, i en especial al personal relacionat amb la informació i els sistemes.

Durada

30 hores

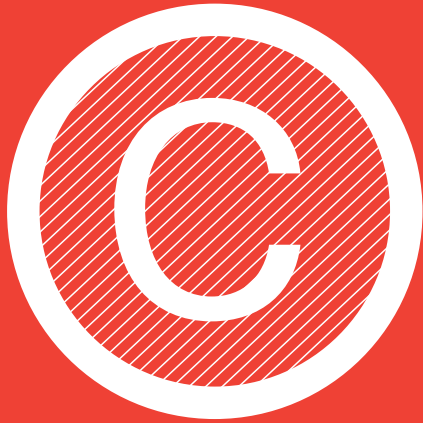
Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que superin el curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **17 de setembre de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.



La primera part d'aquest curs és una introducció a la facturació electrònica des del punt de vista de la normativa que regula la mateixa amb les administracions públiques, i, enfocat des d'un punt de vista eminentment pràctic, pretén ser una eina de consulta i suport a l'empleat públic en el seu quotidià quefer amb aquest sistema de pagament.

S'atén també en aquesta acció formativa el tractament dels certificats electrònics; el coneixement i l'ús dels serveis de certificació contribueixen a augmentar les possibilitats que els usuaris utilitzin les noves tecnologies i ho facin de forma més eficaç. Les mesures de seguretat que aquestes tecnologies ens ofereixen són molt superiors a les existents en el món presencial, igual que les eines disponibles perquè la informació viatge amb absoluta seguretat a través de les xarxes electròniques i de comunicació són infinitament més segures que els mitjans tradicionals.

Alhora es fa necessari tenir una formació adequada en seguretat que ens eviti problemes de suplantació i ens ensenyi com utilitzar aquestes tecnologies de certificació digital amb la major de les garanties. Aquest curs pretén ser una eina pràctica en aquest sentit al servei d'una major eficiència en les tasques dels empleats municipals.

Finalment, s'aborden les noves realitats de la fe pública electrònica i la nova e-relació del ciutadà amb l'Administració regulada en la Llei 39/2015.

Programa

Docent

Francisco Antonio Pollino Pedres.

És Llicenciat en Dret i funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat des de 1990. És, també, advocat col·legiat i procurador dels Tribunals (no exercent) i Auditor Mediambiental registrat, habilitat per l'Escola Castellà-Lleonesa d'Administració Pública com a formador en les àrees d'Igualtat, Legislació i Recursos Humans.

TEMA 1. ASPECTES JURÍDICS I ECONÒMICS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. EL PROBLEMA DE L'E-CONTRACTACIÓ

1. Aspectes jurídics
 - 1.1. La cobertura legal de l'administració electrònica
 - 1.2. Compliment pràctic
2. Aspectes econòmics: l'e-ficció
3. El problema de l'e-contractació
 - 3.1. Introducció
 - 3.2. La contractació electrònica en la legislació vigent
 - 3.3. L'e-contractació com a eina de reducció del dèficit de les entitats locals

TEMA 2. LA FACTURA ELECTRÒNICA EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. Ús de la factura electrònica en el sector públic
2. Format de les factures electròniques i la seva signatura electrònica
 - 2.1. Format estructurat de la factura electrònica
 - 2.2. Signatura electrònica basada en un certificador reconegut
 - 2.3. Segell electrònic avançat.
 - 2.4. Plataforma de validació
3. Punt general d'entrada d'invocacions electròniques
 - 3.1. Punt d'accés general
 - 3.2. Punt general d'entrada d'invocacions
 - 3.3. Algunes qüestions sense resoldre
 - 3.4. Règim específic de l'Adhesió al Punt General d'Entrada d'invocacions electròniques de l'AGE

TEMA 3. REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES I PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

1. El registre comptable
 - 1.1. Registres electrònics
 - 1.1.1. Creació
 - 1.1.2. Funcions dels registres electrònics
 - 1.1.3. Còmput dels terminis
 - 1.1.4. El Registre electrònic comú

- 1.1.5. Operativitat en relació amb la factura electrònica
- 1.2. El registre comptable de factures
 - 1.2.1. Naturalesa
 - 1.2.2. Obligació legal d'establiment
 - 1.2.3. Requisits de les factures
 - 1.2.4. Factures potencialment excloses
 - 1.2.5. Funcionalitat
- 1.3. Altres funcions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat vinculades a la funcionalitat del Registre comptable
 - 1.3.1. Requeriments i informes
 - 1.3.2. Garant de la factura i, eventualment, de la documentació
 - 1.3.3. Connexió amb les obligacions en matèria de matèria de morositat de les administracions públiques
 - 1.3.4. Col·laboració en la funció de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària
- 1.4. L'obligació de presentació en un registre
 - 1.4.1. Característica general
 - 1.4.2. Període transitori
- 1.5. Resum general sobre la regulació analitzada
2. Una qüestió addicional: la connexió del registre comptable amb la mesura cautelar excepcional de l'article 217 del TRLCSP

TEMA 4. QUÈ ÉS UN CERTIFICAT DIGITAL? TIPUS DE CERTIFICATS

1. Atenent al titular del certificat
2. Atenent al suport i al grau de seguretat del dispositiu
3. Atenent als usos específics
4. Usos i aplicacions
 - 4.1. Administració Pública
 - 4.2. Aplicacions informàtiques
 - 4.3. Altres aplicacions
 - 4.4. Reconeixements pendents
 - 4.5. De què depèn la validesa d'un certificat?
5. Com puc obtenir un certificat digital? Com funciona?

TEMA 5. LA FE PÚBLICA ELECTRÒNICA EN EL PROCEDIMENT LOCAL

1. La “fe pública” electrònica i els serveis de confiança
 - 1.1. Què són els serveis de confiança?
 - 1.2. Els serveis de confiança que preveu el Reglament eIDAS
 - 1.2.1. Els serveis de certificació de clau pública: signatura, segell i autenticació de lloc web
 - 1.2.2. Servei de creació de signatura o segell electrònic
 - 1.2.3. Serveis de validació i conservació de signatura o segell electrònic
 - 1.2.4. Servei de segell de temps electrònic
 - 1.2.5. Servei de lliurament electrònica certificada

TEMA 6. LA INTEGRACIÓ DE L'AE A LES RELACIONS AMB EL CIUTADÀ. La nova e-relació del ciutadà amb l'Administració

1. Drets electrònics de les persones
 - 1.1. Catàleg de drets
 - 1.2. Capacitat i personalitat “electrònica” de les persones físiques i jurídiques en les relacions juridicoadministratives
2. Mitjans d'identificació i signatura
 - 2.1. Context i concepte
 - 2.2. La regulació de sistemes d'identificació i signatura electrònica en el marc de la legislació d'administració electrònica
 - 2.3. La separació de la regulació d'identificació i signatura en la Llei de procediment administratiu

Organitza:
Federació de Municipis de Catalunya

