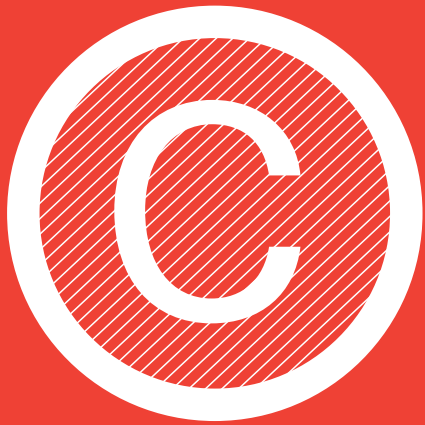




Curs en línia

Implantació de la tramitació electrònica: per on començar?

4 al 29 juny/18
Barcelona

Presentació

Ens trobem davant d'una de les temàtiques més apassionants i complexes que puguin tractar-se en l'àmbit jurídic i econòmic d'avui dia. La regulació de l'Administració Electrònica a la nova Llei 39/2015 i la nova configuració del Sector Públic en la Llei 40/2015 és un àmbit de primordial importància en la lluita per la modernització i en la necessària transparència de les administracions públiques, sobretot en un àmbit tan complicat com esdevé el nou paper de les entitats locals com a administracions més properes al ciutadà.

Aquest curs pretén mostrar a l'alumne com implementar l'AE al seu municipi, i mostrar-li els aspectes pràctics de més interès al respecte perquè pugui afrontar amb èxit i eficàcia el nou repte de la tramitació d'expedients administratius electrònics en el seu quefer quotidià.

Destinataris

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

Durada

20 hores

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que superin el curs.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **28 de maig de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Docent

Francisco Antonio Pollino Pedres.

És Llicenciat en Dret i funcionari de carrera de l'Administració General de l'Estat des de 1990. És, també, advocat col·legiat i procurador dels Tribunals (no exercent) i Auditor Mediambiental registrat, habilitat per l'Escola Castellà-Lleonessa d'Administració Pública com a formador en les àrees d'Igualtat, Legislació i Recursos Humans.

TEMA 1. LA NOVA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA. ASPECTES JURÍDIC-PRÀCTICS D'INTERÈS

1. El registre electrònic
 - 1.1. Esquema bàsic
 - 1.2. Regulació actual en la Llei 39/2015
 - 1.2.1. Representació i Apoderament (arts. 5, 6 LPA)
 - 1.2.2. Registre electrònic General

2. Arxiu de documents (art. 17 LPA)

3. Emissió de documents i còpies per les administracions públiques (ARTS. 26, 27 LPA)

4. Actuació administrativa automatitzada

4.1. Certificat de segell d'òrgan

5. Signatura electrònica reconeguda

5.1. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació (art. 44)

5.2. Assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica (art. 45)

6. Taulell d'edictes de la seu electrònica

7. Identificació de l'administració: seu electrònica

TEMA 2. LA INTEGRACIÓ DE L'AE EN LES RELACIONS AMB EL CIUTADÀ. LA NOVA E-RELACIÓ DEL CIUTADÀ AMB L'ADMINISTRACIÓ

1. Drets electrònics de les persones

1.1. Catàleg de drets

1.2. Capacitat i personalitat "electrònica" de les persones físiques i jurídiques en les relacions jurídic-administratives

2. Mitjans d'identificació i signatura

2.1. Context i concepte

2.2. La regulació de sistemes d'identificació i signatura electrònica en el marc de la legislació d'administració electrònica

2.3. La separació de la regulació d'identificació i signatura en la Llei de Procediment Administratiu

TEMA 3. EXPEDIENTS ELECTRÒNICS. ASPECTES LEGALS

Introducció

1. El funcionament electrònic dels òrgans col·legiats.

L'exclusió dels òrgans de govern local

1.1. Règim general de funcionament dels òrgans col·legiats després de la reforma

1.2. El Secretari com a custodi de la legalitat formal i material

1.3. Convocatòria i sessions a distància dels òrgans col·legiats Característiques y dificultats

1.4. Els òrgans col·legiats de govern local exclosos de la Llei 40/2015. L'impacte del nou model d'administració electrònica

1.4.1. Convocatòria i notificació electrònica de la sessió

1.4.2. Accés a la informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia

1.4.3. El vot electrònic i la seva aplicació en l'àmbit local

1.4.4. La publicitat electrònica d'actes i acords dels òrgans de govern

1.4.5. Comunicacions electròniques

1.5. Altres òrgans col·legiats locals i el seu funcionament en clau electrònica

1.5.1. Les Comissions Informatives

1.5.2. Altres òrgans de naturalesa complementària

1.5.2.1. Junes Municipals de Districte

1.5.2.2. Consells Sectorials

1.5.2.3. Especialitats organitzatives dels municipis de gran població

1.5.2.4. Òrgans de selecció i Mesa de contractació

1.6. Consideracions finals sobre l'aplicació de la LRJSP en l'àmbit local

2. L'acte administratiu electrònic: la seva configuració després de la reforma de la Llei 39/2015

2.1. Introducció

2.2. Els supòsits de notificació per mitjans electrònics en el procediment administratiu

2.2.1. El dret i, en el seu cas, l'obligació de relacionar-se amb les Administracions públiques emprant mitjans electrònics

2.2.1.1. Notificació electrònica obligatòria

Programa

2.2.1.2. Notificació electrònica expressament elegida per l'interessat

2.2.1.3. La notificació electrònica com a complement de la notificació en paper

2.2.1.4. Excepcions a la pràctica de la notificació per mitjans electrònics

2.3. Els mitjans electrònics de notificació

2.3.1. Qüestions generals

2.3.2. La notificació per compareixença en la seu electrònica

2.3.3. L'adreça electrònica habilitada única

2.3.4. Altres mitjans electrònics de notificació

2.4. La pràctica de la notificació per mitjans electrònics

2.4.1. L'avís de notificació

2.4.2. L'accés a la notificació electrònica

2.5. Conclusions: notificació per mitjans electrònics i garanties de l'administrat

3. L'aplicació de les causes d'invalidesa dels actes administratius en el marc de l'expedient electrònic

3.1. Introducció: la nova regulació de l'expedient electrònic

3.2. L'acte administratiu electrònic: naturalesa. Classes d'actes administratius electrònics: automàtics i no automàtics

3.3. Els requisits de producció formal dels actes

administratius electrònics. L'article 26.2 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

3.4. Les causes de nul·litat dels actes administratius. Especialitats en el cas dels actes administratius electrònics

3.5. Les causes d'anul·labilitat dels actes administratius. Especialitat dels actes administratius electrònics

3.6. Un únic procediment comú electrònic i ¿fi del paper?

TEMA 4. GESTIÓ ELECTRÒNICA EN E L'ÀREA ECONÒMICA

1. Introducció. Primeres passes

2. La tramitació digital en els circuits comptables

2.1. Objectius

2.2. La factura electrònica

2.2.1. Gestió de factures electròniques vs Gestió electrònica de factures:

A. La importància de la factura

B. La gestió de les factures electròniques

C. La Gestió electrònica de factures

D. Solucions de gestió de la factura electrònica

3. Indicadors de gestió municipal

4. Conclusió

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

