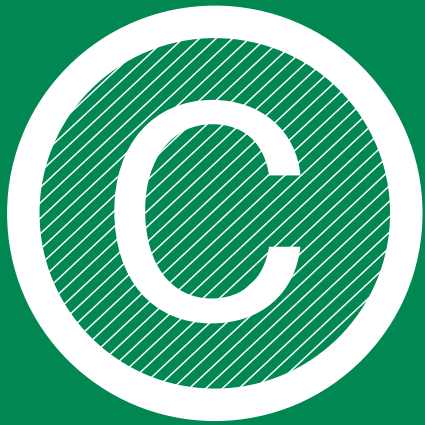




Bones pràctiques en matèria de contractació pública per millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència

**16, 17, 23 i 24
maig/17
Barcelona**



Objectius

El curs té l'objectiu d'aportar coneixements pràctics sobre la contractació en base a la Llei de Contractes del Sector Públic, aplicada d'acord a criteris d'eficàcia, eficiència, servei i legalitat. Atesa la seva naturalesa, està dirigit a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació al Sector Públic.

Durada

20 hores

Horari

16 i 23 de maig:

de 9.30 a 15.00 hores

17 i 24 de maig:

de 9.00 a 14.30 hores

Lloc de realització

IDEC (Institut d'Educació Contínua)
Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134. Barcelona

Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **12 de maig de 2017**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Programa

Metodologia

La metodologia del curs es basa en la combinació dels aspectes següents:

- Exposicions del professor amb suport de mitjans visuals.
- Col·loquis sobre les exposicions.
- Discussió de casos pràctics aportats tant pel professor com pels assistents.

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Consultors de Gestió Pública



1. Introducció i qüestions generals

- 1.1. Com tractarem durant el curs allò referent a l'aplicació directa de les noves Directives de Contractació (2014/23/UE, 2014/24/UE y 2014/25/UE), obligatòria a partir del 18/04/2016.
- 1.2. ¿Els problemes de la contractació són motivats per les lleis o per unes pràctiques millorables? Necessitat de reconduir l'aplicació incorrecta de la Llei.
- 1.3. Les tres vies actuals per a la realització de les activitats i serveis. Alternatives a la restricció de plantilles.

2. Què es contracta els tipus de contracte del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1. Tipologia i règim dels contractes del Sector Públic: els sis tipus de contracte; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.
- 2.2. Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit genèric dels serveis: gestió de serveis públics, serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.
- 2.3. Àmbit dels convenis de col·laboració exclosos de l'aplicació de la Llei.

3. Com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per a millorar la seva gestió

- 3.1. Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 3.2. Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, negociat i diàleg competitiu. Relació directa de la solvència amb l'opció entre procediment obert i restringit.
- 3.3. Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 3.4. Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. El procediment en una i en diverses fases.
- 3.5. El procediment negociat: aspectes significatius pel que fa a supòsits, publicitat i quanties. Criteris pràctics per a simplificar-lo i evitar fer un procediment obert encobert.
- 3.6. Els acords marc i els seus avantatges de gestió.

4. Com es preparen els contractes: la configuració i les condicions dels mateixos

- 4.1. L'establiment del codi CPV en els contractes i la seva utilitat per a identificar determinats aspectes necessaris.
- 4.2. Aspectes concrets i pràctics en certes condicions i actuacions. Diferenciació i complementarietat entre el termini de duració, les pròrrogues, les possibles modificacions i el valor estimat. Els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu del contracte i què determina cadascun d'ells.
- 4.3. L'expedient de contractació: possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.
- 4.4. Criteris pràctics per a distingir quan es produeix i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.
- 4.5. La subrogació de treballadors.

Programa

Docent

Miguel García Rescalvo

Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor en les Administracions Públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci-fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins el 2014 i soci-director de "Defensa Pública Abogados, S.L." des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídic-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans, havent realitzat treballs de consultoria en unes 100 Institucions, assessorament jurídic en altres 100 Institucions i impartit cursos de formació en 120 Institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita la Llei i dirigeix D. José Antonio Moreno Molina.

5. Com es tramiten els contractes: qüestions de procés

- 5.1. Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.
- 5.2. Criteris pràctics per facilitar la presentació de proposicions: còpies, certificats, validacions, taxes, declaracions, constitució de la garantia provisional.
- 5.3. Criteris pràctics per a distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.
- 5.4. Propostes sobre el procés operatiu a seguir des de la valoració de les ofertes fins a la formalització.

6. Com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

- 6.1. La necessitat d'articular la solució legal més adequada a les exigències de la gestió, en allò referent als incidents que es produeixen en l'execució dels contractes, principalment els d'obra.
- 6.2. Les modificacions previstes en els plecs; les modificacions no previstes de l'art. 107 del TRLCSP; les modificacions per excés de mesurament; les modificacions de detall; les modificacions de la DA 34ª del TRLCSP.
- 6.3. El sistema de preus provisionals en certs contractes.
- 6.4. El nou règim de les modificacions, més flexible que l'actual, de les noves Directives de Contractació.
- 6.5. Contingut actual i possibilitats dels contractes complementaris.
- 6.6. Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus".
- 6.7. Esquema del procés que es genera des del final de la prestació fins a la cancel·lació de la garantia.

7. L'aplicació directa de les noves Directives de Contractació 2014/23/UE, 2014/24/UE y 2014/25/UE

- 7.1. Des de quan s'apliquen, quines normes s'apliquen, i a quins tipus de contracte afecten.
- 7.2. Com es concilia l'aplicació de les noves Directives i el TRLCSP.
- 7.3. Llistat pràctics dels canvis més significatius que es produeixen amb l'aplicació directa de les noves Directives.