



Procediment Administratiu Comú i Règim Jurídic

**3, 5, 10, 19, 24 i 26
octubre/16
Barcelona**



Presentació

El curs té com a finalitat donar una visió global del dret administratiu al personal al servei de l'Administració Local que treballa en tasques de tramitació de procediments o que necessita tenir una aproximació a la matèria. És de gran interès principalment aquest any 2016 en que entra en vigor la nova llei de procediment administratiu comú que introdueix importants novetats.

Durada

30 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Lloc de realització

Centre d'Estudis Adams
C. Bailèn, 126
08009 Barcelona

Destinataris

Personal administratiu i tècnics d'Administració local que requereixen una actualització de coneixements administratius necessaris per al desenvolupament de la seva feina i també per a les persones que treballen a l'Administració i encara no han tingut formació sobre procediment administratiu.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **26 de setembre de 2016**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments), l'adequació al perfil del destinatari de l'acció formativa i l'ordre de recepció de les sol·licituds. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Programa

Docent

Marcos Castro. Llicenciat en Dret, advocat en les àrees de Dret Civil, Penal i Administratiu. Especialitzat en l'àrea de Procediment Civil i Penal. Soci administrador de la societat ACM Advocats SCP.

En el present curs s'estudia el procediment administratiu no només en relació amb la llei 30/1992 26 de novembre que es l'actual llei vigent també analitzen les principals novetats de la nova llei 39/2015 1 d'octubre de procediment administratiu comú i llei 40/2015 1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic que estaran en vigor a partir del 2 d'octubre de 2016.

Programa a desenvolupar:

1. Fases del procediment administratiu.
2. Les notificacions administratives problemàtica. Recursos administratius. Actes administratius i les seves classes. Validesa
3. Revisió d'ofici dels actes . Declaració de lesivitat. Rectificació d'errades. Execució dels actes.
4. Càmput de terminis. El silenci administratiu. Execució dels actes. Drets dels administrats.
5. Motivació dels actes. Formes d'alteració de la competència dels òrgans.
6. Referència a la potestat sancionadora de l'Administració. La responsabilitat patrimonial.
7. Novetats en relació al càmput dels terminis.
8. El nou REGISTRES GENERALS ADMINISTRATIUS. Drets de les persones i drets dels interessats. Novetats a la notificació dels actes.
9. Els Registres generals d'apoderaments.
10. Novetats en relació a llocs i forma de presentació de les sol·licituds i en relació al contingut de les instàncies.
11. El silenci administratiu i novetats en relació a la certificació d'acte presumpte.
12. Recursos administratius . Novetats en relació al termini d'interposició. Novetats en revisió d'ofici d'acte nul.
13. Novetats en relació a la capacitat de l'interessat.
14. Les noves mesures provisionals en el procediment administratiu. Formes de pagament..
15. La tramitació simplificada del procediment.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Hi col·labora

Centre d'Estudis Adams

