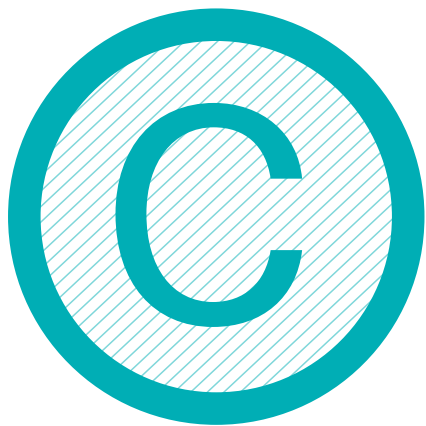




**6, 8, 13 i 15
novembre/12
Barcelona**

Durada

16 hores

Horari

De 9.30 a 14.00 hores.

Destinataris

Persones que desenvolupen funcions directives o vulguin desenvolupar-les properament.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **25 d'octubre de 2012**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives.

Lloc de realització

Centre d'Estudis Adams
Bailèn, 126
08009 Barcelona

Habilitats directives

Presentació

La dimensió més important d'un directiu és el lideratge. Aquesta faceta complementa altres dimensions, com són la seva capacitat per a l'assoliment d'objectius i l'organització del treball, tenint en compte les capacitats reals i potencials dels seus col·laboradors.

Els seus comportaments i actituds afecten les decisions i relacions internes de tot el seu personal repercutint en el clima laboral. Sense lideratge, l'organització pot estar correctament dissenyada i els processos de treball correctament estructurats i no assolir-ne resultats excel·lents. La raó radica principalment en tres motius implícits en el personal: econòmics, psicològics i socials. Cadascun d'ells ha de ser tractat des de les qualitats personals, les quals hem de conèixer i desenvolupar per mitjà de les tècniques que analitzem en el nostre curs, com la intel·ligència emocional, per a millorar la nostra capacitat de lideratge amb reflexió i pràctica. El directiu no només ha de dirigir, si no a més, liderar correctament la seva empresa i/o el seu departament, considerant que estarà incrementant els coneixements i competències de tot el personal, implicant-lo en els objectius mitjançant la correcta gestió d'equips.

Programa

MÒDUL 1: LIDERATGE D'EXCEL·LÈNCIA:

1. Liderar i conduir un equip
2. Cap o líder?
 - Perfil del cap
 - Perfil del líder
 - Tipus de lideratge.

MÒDUL 2: PRESA DE DECISIONS

1. El Procés Creatiu
2. Barreres per a la presa de decisions efectives
3. Qualitats Personals per a la presa de decisions
4. Importància de la presa de decisions i la seva posada en pràctica
5. Presa de decisions en condicions de certesa, incertesa i risc

MÒDUL 3: TREBALL EN GRUP

1. EL GRUP: Concepte de grup
2. EL GRUP I ELS ROLS
 - Els rols personals.
 - Rols positius.
 - Rols negatius.
 - Rols dintre del grup.
 - Rol personal.
 - Rol familiar.
 - Rol social.
 - Rol professional.
 - Els inconvenients dels rols.
 - La teoria dels estereotips.
 - Característiques de l'equip de treball eficaç.
 - Definició d'objectius.
 - Gestió d'equips de treball eficaços.
 - Avaluació dels resultats.
 - Formes de coordinació de l'equip de treball.
 - Adaptació mútua.
 - Supervisió directa.
 - Normalització dels processos de treball.
 - Normalització dels resultats.
 - Normalització d'activitats.
 - Participació en els equips.
 - Barreres a la participació.
 - Tipus de participació.
3. PARTICIPACIÓ I DIRECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL
 - Què és un sistema de treball en equips?
 - Com assolir el suport del personal.
 - Com instruir als equips.
 - Desenvolupament d'un equip integral de treball.
 - El nou rol dels gerents com 'coach'.
 - Quanta autoritat han de tenir els coordinadors?
4. DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS DE PARTICIPACIÓ
 - Distingir entre un gerent i un col·laborador.
 - Com adaptar el seu estil de lideratge a cada persona d'acord a les seves necessitats.

Programa

- Com i quan deixar que els membres del seu equip assignin per si mateixos les responsabilitats.
- La millor forma d'accelerar l'aprenentatge d'un empleat nou.
- Satisfacció interna -externa.

5. DESENVOLUPAMENT, PARTICIPACIÓ I DIRECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL

- Les diferències entre un equip i un departament.
- El poder d'una visió, missió, objectius i valors.
- Etapes de desenvolupament d'equips.
- Com portar a terme reunions efectives.
- Acte-avaluació dels membres.
- Diferents actituds dels membres.
- La sinergia.

6. ORGANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'EQUIPS DE TREBALL

- 'Empowerment' i 'Team building'.
- El model de projecte compartit.
- Es requereix formació d'equips?
- Equació risc-benefici.

MÒDUL 4: MANEIG D'INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL

1. LES COMPETÈNCIES EMOCIONALS

- Intel·ligència Intra personal
- Autoconsciència
- Control emocional
- Motivació
- Intel·ligència Inter personal
- Empatia
- Habilitats Socials

2. LES EMOCIONS EN LES ORGANITZACIONS

- Significat de les emocions en les organitzacions
- Aplicació de la Intel·ligència Emocional en les organitzacions
 - Intel·ligència emocional en la comunicació
 - Lideratge
 - Resolució de conflictes
 - Negociació
 - Eficiència en el treball en equip
 - Adaptació al canvi

MÒDUL 5: MÈTODES D'AVALUACIÓ

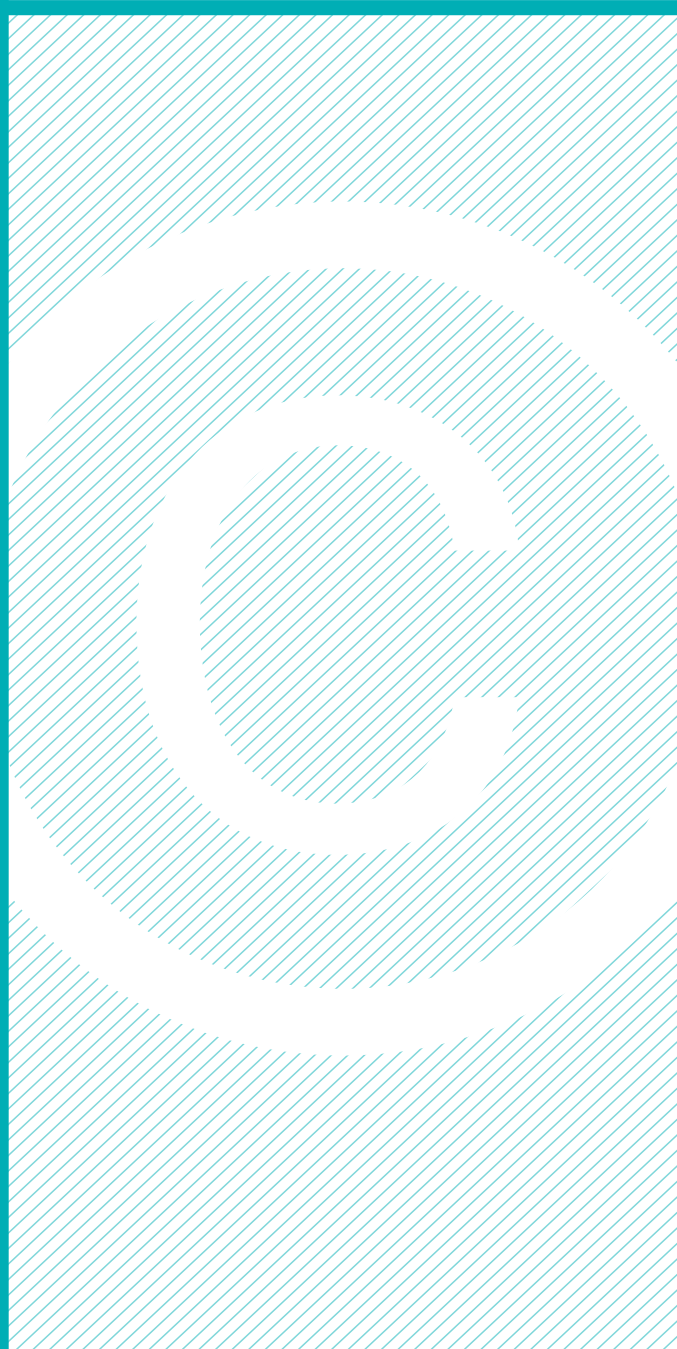
1. Avaluació de l'acompliment: Objectius i Resultats

2. Principals Mètodes d'Avaluació:

- Mètodes d'Escales Gràfiques
- Mètode d'elecció forçada
- Mètode d'investigació de camp
- Mètode d'incidents gràfics
- Mètode de comparança per parells

Docent

Maite Lamiel Fuentes. Llicenciada en Psicologia per la Universitat de Barcelona. Sòcia directora de MM Change & Development i professora de d'àrea de recursos humans del Centre d'Estudis Adams.



Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Centre d'Estudis Adams



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS
DE CATALUNYA

