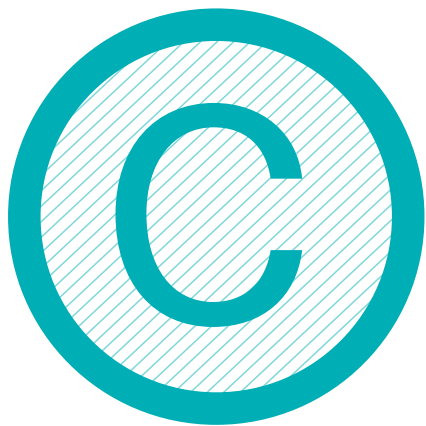




25, 27 i 28 juny/12
Barcelona

Durada

12 hores

Horari

De 10 a 14 hores

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el 15 de juny de 2012. La inscripció és gratuïta, i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'hi afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i el seu ordre de recepció.

La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat

Certificat

Es lliurarà un certificat a les persones que acreditin l'assistència al 80% de les hores lectives del curs.

Lloc de realització

Centre d'Estudis Adams
Bailèn, 126
08009 Barcelona

Comunicació escrita a través del correu electrònic

Presentació

És un fet que el correu electrònic ha esdevingut ja una eina indispensable. Expressar-se de manera correcta a través d'un mitjà que té les característiques de la comunicació oral, però que és una comunicació escrita, no sempre esdevé fàcil.

Objectius

L'objectiu general del Curs de comunicació escrita a través del correu electrònic és millorar els coneixements i les habilitats en l'elaboració de textos de correu electrònic: aprendre com s'estructura un text, les pautes de puntuació i de redacció, com s'organitzen els paràgrafs i els diferents apartats que ha de tenir un correu.

Aquest objectiu general es concreta en tres objectius específics:

- Conèixer els elements que intervenen en la comunicació per correu electrònic.
- Adequar el to i el registre de cada comunicació al seu destinatari.
- Redactar correus electrònics amb un alt grau d'eficàcia comunicativa.

Programa

1. Comunicació escrita

2. Característiques dels missatges de correu electrònic

3. Dades que inclou el correu electrònic

4. Qüestions d'estil dels missatges de correu electrònic

Brevetat

Concisió

5. Planificació, redacció, revisió i correcció

6. Abreviatures

7. Majúscules

8. Puntuació

9. Fórmules de salutació i de comiat

Docent

Jordi Sala Parra. Llicenciat en Geografia i Història per la Universitat de Barcelona. Director de formació i professor a Impacte Centre de Formació, Fundosa i Verdaguer 19.

Metodologia

Es tracta d'un curs eminentment pràctic, l'eix central del qual és l'elaboració de missatges de correu electrònic per part dels assistents. A partir d'aquests textos, es faran les explicacions teòriques pertinents per tal de millorar-los.

Els exercicis de redacció són totalment individuals, i es treballen a través del correu electrònic.

Cada assistent segueix el seu ritme, això vol dir que no tots els assistents fan el mateix nombre d'exercicis.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Centre d'Estudis Adams

