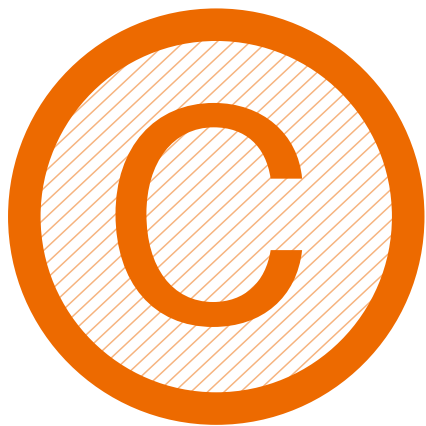




4, 5 i 6 juny/12
Barcelona

Durada

14 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Destinataris

Gestors públics, càrrecs electes, personal directiu i de comandament de les administracions públiques amb responsabilitats a les àrees d'Intervenció, Hisenda, Gestió pressupostària, Gestió de compres i magatzem, etc.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **25 de maig de 2012**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives.

Lloc de realització

IdEC (Institut d'Educació Contínua)
Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134. 08008 Barcelona

Les compres en el sector públic: bones pràctiques per a l'estalvi i la contenció de la despesa

Objectius

El curs proposa dur a terme una diagnosi dels trets més importants d'una gestió eficaç i eficient de les compres en el sector públic, enfocada a l'anàlisi de diferents aspectes inclosos en el sistema de gestió de les compres, des d'un punt legal, organitzatiu, de gestió econòmica, pressupostària, etc.

Programa

1. LA FUNCIÓ DE COMPRES. BREU APROXIMACIÓ ALS DIFERENTS MODELS DE GESTIÓ VIGENTS EN L'ACTUALITAT

1.1. El model descentralitzat

1.1.1. Avantatges i inconvenients d'aquest model de gestió

1.2. Centralització de les compres: el departament de compres

1.2.1. Per què crear departaments de compres? Quins serveis ofereixen?

1.2.2. Avantatges i inconvenients de l'existència d'un departament de compres

2. MILLORA DEL PROCÉS DE COMPRES, OBJECTIUS CLAU: COMPLIMENT DE LA LEGALITAT, CONTENCIÓ DE LA DESPESA I ESTALVI

2.1. Compliment de la legalitat

2.1.1. Els procediments i sistemes més adequats per aplicar a les compres: el procediment negociat, el contracte menor, els sistemes dinàmics de contractació, els acords marc, les adquisicions a través dels serveis centrals de subministraments de la comunitat autònoma o de l'Estat

2.1.2. Les ofertes: establiment d'una base de dades de proveïdors i simplificació de tràmits en la presentació de les ofertes

2.1.3. Els criteris de valoració de les ofertes i la realització del procediment en diverses fases

2.2. Contenció de la despesa

2.2.1. Centralització administrativa del procediment de compres

2.2.2. Possibles ubicacions del departament de compres i el seu organigrama

2.2.3. Qui compra? Llocs amb autorització per realitzar peticions de compra:

2.2.3.1. Autoritzats

2.2.3.2. Peticionaris

2.2.4. Anàlisi i seguiment de les compres que es fan a cada departament

2.2.5. Compres centralitzades

2.2.6. Control i seguiment de la despesa

2.2.7. Control de la recepció de les comandes i conformitat dels usuaris

2.2.8. Informatització. Programari per a la gestió de les compres

2.3. Estalvi

2.3.1. Investigació del mercat. Cerca de nous proveïdors i productes

2.3.2. Manteniment de relacions normalitzades amb els proveïdors

2.3.3. Gestió de les bases de dades de proveïdors i catàleg de productes homologats

Metodologia

El curs combina aspectes teòrics i pràctics, i els alumnes hauran de participar-hi activament, amb la realització d'exercicis individuals i col·lectius i l'exposició de qüestions d'interès col·lectiu.

Durant el curs, el professor podrà emprar diferents eines didàctiques per facilitar l'aprenentatge, així, a títol de mostra, hi presentarà un programari per a la gestió de les compres en el sector públic, desenvolupat per Consultors de Gestió Pública.

Docent

Haizea Corpa Burguillo, sòcia i consultora de Consultors de Gestió Pública. Llicenciada en Dret i especialista universitària en Gestió d'entitats locals per la Universitat del País Basc. És membre del Club d'Avaluador de l'Euskalit (Fundació Basca per al Foment de la Qualitat), i està especialitzada en la implantació de la gestió de processos en serveis i administracions.

Té experiència en el disseny i la implantació de sistemes de compres a diferents administracions públiques i ha impartit formació sobre gestió de les compres i la contractació en el sector públic.

2.3.4. Negociació amb proveïdors. Condicions tècniques i econòmiques de les adquisicions

2.4. Magatzems

2.4.1. Gestió de magatzems

**3. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LES COMPRES: EL
CAPÍTOL SEGON DEL PRESSUPOST**

3.1. Els aspectes més febles de l'actual confecció pressupostària del capítol segon

3.2. Proposta de nova eina per a la gestió del capítol segon

3.2.1. Elaboració de les previsions de despesa a través d'una eina de gestió

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Consultors de Gestió Pública

