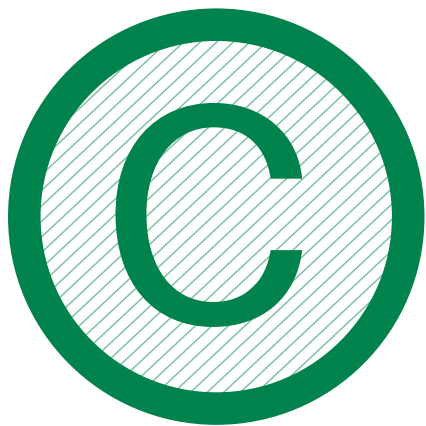




FEDERACIÓ DE MUNICIPIS
DE CATALUNYA

**1, 2, 7 i 8
març/12
Barcelona**

Durada

21 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **21 de febrer de 2012**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

Lloc de realització

IDEC (Institut d'Educació Continua)
Universitat Pompeu Fabra
Balma, 134
Barcelona

Modernització de la contractació pública per a la millora de la legalitat, l'eficiència i l'estalvi econòmic

Objectius

El curs pretén aportar coneixements pràctics sobre la contractació segons la Llei de contractes del sector públic, aplicada conforme a criteris d'eficàcia i eficiència. En aquest context, el curs està articulat entorn dels següents eixos bàsics:

- Els canvis incorporats a la Llei de contractes per les recents Lleis: 15/2010, 34/2010 i d'Economia Sostenible.
- Característiques dels diferents tipus de contractes i el seu règim, especialment els de l'àmbit dels serveis, en sentit ampli: gestió de serveis públics, serveis administratius especials, concessions de domini públic, àmbit de la contractació laboral i àmbit dels convenis de col·laboració.
- Diferència i aplicació pràctica dels diversos procediments i sistemes de contractació: procediments obert, procediment restringit, procediment negociat, procediment de diàleg competitiu, sistemes dinàmics i acords marc.
- Contingut i simplificació dels diversos aspectes referits a les condicions dels contractes i als tràmits i actuacions a seguir per a la seva celebració.
- La gestió de l'execució dels contractes i de les incidències

Programa

1. Introducció i qüestions generals

- 1.1- Els problemes de la contractació són deguts a les lleis o a unes pràctiques millorables? Diagnòstic.
- 1.2- Exigències de la crisi econòmica.
- 1.3- Les tres vies actuals per a la realització de les activitats i serveis. Alternatives a la restricció de plantilles.
- 1.4- Proposta de la Comissió Europea per modernitzar el mercat europeu de contractació pública.
- 1.5- L'àmbit d'aplicació de la LCSP i criteris doctrinals i jurisprudencials per distingir els tres nivells del mateix.
- 1.6- Algunes especialitats per a municipis de població inferior a 5.000 habitants.

2. Què es contracta: els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1.- Tipologia i règim dels contractes del Sector Públic: els sis tipus de contractes; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.
- 2.2.- Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit genèric dels serveis: gestió de serveis públics, serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.
- 2.3.- Àmbit dels convenis de col·laboració i dels contractes in house providing, exclosos de l'aplicació de la Llei.

3. Com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per a la millora de la seva gestió.

- 3.1- Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 3.2- Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, negociat i diàleg competitiu. Relació directa de la solvència amb l'opció entre procediment obert i restringit.
- 3.3- Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 3.4- Els criteris de valoració de les ofertes. Els de apreciació automàtica i els de apreciació discrecional. El procediment en una i en diverses fases.
- 3.5- El procediment negociat: aspectes significatius quant a supòsits, publicitat i quanties. Criteris pràctics per simplificar-ho i deixar de fer d'ell un procediment obert encobert.
- 3.6- Els sistemes dinàmics de contractació i els seus avantatges de gestió.
- 3.7- Els acords marc i els seus avantatges de gestió.

4. Com es preparen els contractes: la configuració i les condicions dels mateixos

- 4.1- Aspectes concrets i pràctics en certes condicions i actuacions
 - Diferenciació i complementarietat entre el termini de durada, les pròrrogues, les possibles modificacions i el valor estimat.
 - Els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu del contracte i què determina cadascun d'ells.

Programa

4.2- L'expedient de contractació: com s'inicia i possibilitat de tramitar-ho anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.

4.3- Criteris pràctics per distingir quan es dona i quan no, fraccionament de l'objecte.

4.4- Possibilitat d'establir condicions especials en l'execució dels contractes, de tipus mediambiental i social.

4.5- La mesa de contractació i la regulació introduïda pel RD 817/2009

5. Com es tramiten els contractes: qüestions de procés

5.1- Supòsits exclusos imperativament de fiscalització prèvia.

5.2- Criteris pràctics per facilitar la presentació de proposicions: còpies, certificats, validacions, taxes, declaracions, constitució de la garantia provisional.

5.3- L'obertura de proposicions: procés a seguir i terminis segons RD 817/2009, actes públics i no públics, criteris pràctics per distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.

5.4- L'adjudicació del contracte i els efectes jurídics de la formalització. Procés operatiu a seguir des de la valoració de les ofertes fins a la formalització.

5.5- Com agilitar i simplificar les actuacions prèvies a l'execució del contracte.

5.6- Altres aspectes de procediment i de gestió.

6. Com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

6.1- El pagament del preu per l'administració: les importants modificacions introduïdes per la llei 15/2010 quant a terminis, transparència i l'efectivitat dels pagaments.

6.2- Les penalitats al contractista: per demora en l'execució, per altres causes.

6.3- La modificació dels contractes: problemàtica pràctica i jurídica. Diferenciació amb els treballs complementaris. Els grans canvis introduïts per la Llei d'Economia Sostenible.

6.4- Peculiaritats de les certificacions d'obra, segons la doctrina i la jurisprudència.

6.5- El final de la prestació i el procés que es genera des de la recepció material i formal fins a la cancel·lació de la garantia. Especial referència al contracte d'obres.

ANNEXOS

1.- Informes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre el règim a aplicar als contractes l'objecte dels quals consisteix en prestacions de servei (4/08, 65/08, 22/09, 64/09, 12/10)

2.- Notes sobre contractació electrònica.

3.- Notes sobre el recurs administratiu especial.

4.- Quadre explicatiu de la redacció del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Metodologia

La metodologia del curs es basa en la combinació dels aspectes següents:

- Exposicions del professor amb suport de mitjans visuals.

- Col·loquis sobre les exposicions.

- Discussió de casos pràctics aportats tant pel professor com pels assistents.

Docent

Miguel García Rescalvo, tècnic i executiu comercial de la banca (1971-1977) i cap de Contractació i Compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-1985); consultor en diverses administracions públiques des de 1985, soci director de Consultors de Gestió Pública, SL des de 1997 i soci director de Defensa Pública Abogados, SL des de 2003; com a consultor i assessor, està especialitzat en temes juridicoorganitzatius i, en particular, en contractació administrativa, funció pública i recursos humans; és professor de l'INAP en la diplomatura de Direcció Pública Local i coresponsable de la secció "Esquemas prácticos" de la revista Contratación Administrativa Práctica, que dirigeix José Antonio Moreno Molina.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Consultors de Gestió Pública

