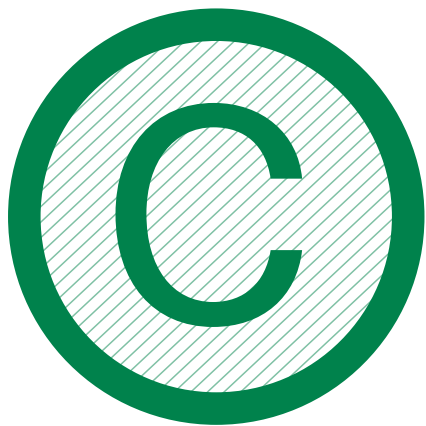




**28 i 29 març
4 i 5 abril/11
Barcelona**

Durada

20 hores

Horari

De 9.00 a 14.30 hores

Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **18 de març de 2011**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat.

Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

Lloc de realització

IDEC (Institut d'Educació Continua)
Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134
Barcelona

Modernització de la contractació pública per a la millora de la legalitat i la gestió

Objectius

El curs pretén aportar coneixements pràctics sobre la contractació segons la Llei de contractes del sector públic, aplicada conforme a criteris d'eficàcia i eficiència. En aquest context, el curs està articulat entorn dels següents eixos bàsics:

- Els canvis incorporats a la Llei de contractes per les recents Llei 15/2010, Llei 34/2010 i Llei d'economia sostenible.
- Característiques dels diferents tipus de contractes i el seu règim, especialment els de l'àmbit dels serveis en sentit ampli: gestió de serveis públics, serveis administratius especials, concessions de domini públic, àmbit de la contractació laboral i àmbit dels convenis de col·laboració.
- Diferència i aplicació pràctica dels diversos procediments i sistemes de contractació: procediment obert, procediment restringit, procediment negociat, procediment de diàleg competitiu, sistemes dinàmics i acords marc.
- Contingut i simplificació dels diversos aspectes referits a les condicions dels contractes i als tràmits i les actuacions que cal seguir per a la seva celebració.
- La gestió de l'execució dels contractes i de les incidències.

Programa

1. Introducció: qüestions generals

- 1.1. L'àmbit d'aplicació de la Llei, molt més ampli que el de l'anterior
- 1.2. La derogació i les normes específiques de règim local en la LCSP: competència dels òrgans, la Mesa, la Junta de Contractació, les possibilitats de les entitats petites, etc.
- 1.3. Els problemes de la contractació: són a causa de les lleis o d'unes pràctiques deficientes? Diagnòstic bàsic

2. Què es contracta: els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1. Les novetats en els tipus de contractes actuals: obres, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministrament i serveis
- 2.2. Contingut i possibles aplicacions del nou tipus de contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat
- 2.3. Quin és el règim jurídic de cada tipus de contracte en els diferents ens del sector públic? (contractes administratius típics, contractes administratius especials i contractes privats)
- 2.4. Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit genèric dels serveis públics, serveis administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic
- 2.5. Àmbit dels convenis de col·laboració, exclosos de l'aplicació de la Llei. Els contractes in house providing

3. Com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per a la millora de la seva gestió

- 3.1. Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments
- 3.2. Diferenciació i aplicació pràctica dels diversos procediments: procediment obert, procediment restringit, procediment negociat i nou procediment de diàleg competitiu. Relació directa de la solvència amb l'opció entre el procediment obert i el procediment restringit
- 3.3. Contingut i aplicació pràctica de l'anomenada subhasta electrònica
- 3.4. Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors. Les noves quanties per a exigir la classificació del contractista
- 3.5. Els criteris de valoració de les ofertes. Els criteris d'apreciació automàtica i els criteris d'apreciació discrecional. El "concurs" en una i en dues fases
- 3.6. El procediment negociat: aspectes significatius quant a supòsits de publicitat i quanties. Criteris pràctics per a simplificar-lo i deixar de fer-ne un concurs encobert
- 3.7. Les quanties i l'àmbit dels contractes menors
- 3.8. Els sistemes dinàmics de contractació i els seus avantatges de gestió: contingut i aplicació pràctica
- 3.9. Els acords marc i els seus avantatges de gestió: contingut, aplicacions i procediment
- 3.10. La creació de centrals de contractació

4. Com es preparen els contractes: configuració i condicions

- 4.1. Novetats en certes condicions bàsiques: la necessitat del contracte, el preu, el termini d'execució, el termini de garantia, les garanties, la llibertat de pactes, etc.

- 4.2. L'expedient de contractació: com s'inicia i possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari
- 4.3. L'obligació de designar un responsable de cada contracte
- 4.4. Criteris pràctics per a distingir quan es dona fraccionament de l'objecte i quan no
- 4.5. Els plecs generals: contingut i àmbit
- 4.6. Com articular la subrogació de treballadors en els expedients de contractació
- 4.7. La mesa de contractació
- 4.8. Publicitat de les licitacions. El perfil de contractant

5. Com es tramiten els contractes: qüestions de procés

- 5.1. Supòsits exclusos imperativament de fiscalització prèvia
- 5.2. Criteris pràctics per a facilitar la presentació de proposicions: còpies, certificats, validacions, taxes, declaracions i constitució de la garantia provisional
- 5.3. L'obertura de proposicions: actes públics i actes no públics, vicis esmenables i vicis no esmenables, procés
- 5.4. Les adjudicacions provisionals i les adjudicacions definitives.
Com realitzar-les amb criteris de celeritat. Procés
- 5.5. Com agilitzar i simplificar les actuacions prèvies a l'execució
- 5.6. Criteris pràctics sobre la devolució de la documentació i la garantia provisional als licitadors
- 5.7. El recurs administratiu especial en matèria de contractació.
Possibilitat d'adoptar mesures provisionals davants dels incidents
- 5.8. Altres qüestions sobre la tramitació
- 5.9. Els registres oficials dels licitadors i possibilitats de les diverses entitats. El fitxer de contractistes com a instrument de gestió

6. Com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

- 6.1. Característiques del compliment de la prestació per part del contractista i del pagament per part de l'Administració
- 6.2. La possibilitat d'establir condicions especials, de tipus mediambiental i social, en l'execució dels contractes
- 6.3. Les penalitats al contractista: per demora en l'execució i per altres causes
- 6.4. La modificació dels contractes: problemàtica pràctica i jurídica.
Diferenciació amb els treballs complementaris
- 6.5. Peculiaritats de les certificacions d'obra
- 6.6. El final de la prestació i el procés que es genera des de la recepció material i formal fins a la cancel·lació de la garantia. Especial referència al contracte d'obres
- 6.7. La cancel·lació de la garantia definitiva: recomanacions pràctiques
- 6.8. La responsabilitat subsidiària de l'Administració per l'incompliment de les obligacions tributàries dels seus contractistes

7. La contractació electrònica en la nova Llei

- 7.1. Antecedents i context de la contractació electrònica
- 7.2. L'àmbit concret de la contractació electrònica que permet la Llei
- 7.3. La tramitació interna dels expedients per via electrònica: problema tècnic?, problema cultural?
- 7.4. Com arribar a la contractació electrònica des de l'enorme distància de la contractació actual

8. Annex

Síntesi del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Metodologia

La metodologia del curs es basa en la combinació dels aspectes següents:

- Exposicions del professor amb suport de mitjans visuals.
- Col·loquis sobre les exposicions.
- Discussió de casos pràctics aportats tant pel professor com pels assistents.

Docent

Miguel García Rescalvo, tècnic i executiu comercial de la banca (1971-1977) i cap de Contractació i Compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-1985); consultor en diverses administracions públiques des de 1985, soci director de Consultors de Gestió Pública, SL des de 1997 i soci director de Defensa Pública Abogados, SL des de 2003; com a consultor i assessor, està especialitzat en temes juridicoorganitzatius i, en particular, en contractació administrativa, funció pública i recursos humans; és professor de l'INAP en la diplomatura de Direcció Pública Local i coresponsable de la secció "Esquemas prácticos" de la revista *Contratación Administrativa Práctica*, que dirigeix José Antonio Moreno Molina.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

Consultors de Gestió Pública

