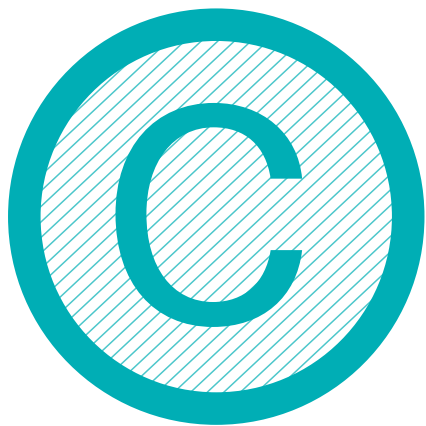




FEDERACIÓ DE MUNICIPIS
DE CATALUNYA

17, 22 i 24 març
7, 12 i 14 abril/10
Barcelona

Durada

24 hores

Horari

De 09.30 h. a 13.30 hores

Destinataris

Tècnics municipals responsables de projectes.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **8 de març de 2010**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions es tindran en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Certificat

Es lliurarà un certificat a qui acrediti l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs.

Lloc de realització

IL3
Ciutat de Granada, 131
08018 Barcelona

Direcció de projectes

Objectius

El programa de Direcció de projectes s'adreça a tècnics responsables i col·laboradors del desenvolupament de projectes, per als quals es pretén assolir un disseny, un desenvolupament i una execució altament eficients i competitius.

Al curs, s'hi proporcionaran els coneixements sobre les metodologies i les tècniques més avançades i innovadores en la direcció de projectes i dels equips que participen en el projecte, amb una orientació a la pràctica en l'entorn de treball del cap de projecte.

En particular, s'hi exposaran les tècniques de direcció i gestió que permetin que els participants puguin arribar a l'objectiu múltiple de desenvolupar projectes amb la qualitat necessària i ajustar-se a les especificacions del projecte, mitjançant equips d'alt rendiment.

En aquest programa, s'hi inclouen tots els aspectes relacionats amb una direcció i una gestió correcta dels projectes, tals com direcció de l'equip, anàlisi dels problemes d'execució, presa de decisions, gestió dels canvis i relació amb el client.

Programa

El cap de projecte en el desenvolupament del projecte

1. Àmbits de projecte

- a) Objectius del client del projecte: problemàtiques i solucions.
- b) Riscos del projecte: problemàtiques i solucions.
- c) Planificació del projecte: fases de l'execució de l'acció.
- d) Seguiment i control de l'execució: gestió dels canvis.
- e) Lliuraments i tancament del projecte; lliuraments i relació amb el client.

2. Planificació de la gestió dels riscos dels projectes

- a) Processos d'identificació dels riscos.
- b) Avaluació dels riscos identificats: interacció entre ells.
- c) Quantificació de l'abordatge dels riscos.
- d) Definició de les respostes dels ingressos.
- e) Seguiment i control de les respostes als riscos.

El cap de projecte i la direcció de l'equip del projecte

3. Els estils de lideratge del cap de projecte

- a. Funcions clau i àrees de competència del cap de projecte.
- b. Estils de lideratge, maduresa de l'equip i característiques del projecte.
- c. Les bases d'influència que hi ha a l'abast del cap de projecte.
- d. La cultura del treball en el desenvolupament dels projectes.

4. Motivació de l'equip per a un comportament eficient

- a. El diagnòstic de les necessitats dels col·laboradors.
- b. La presentació d'objectius motivadors.
- c. Les pràctiques directives com a element de motivació.
- d. Els aspectes que cal evitar per desmotivar.

5. Comunicació i reunions eficients de treball

- a. La comunicació dels objectius del projecte i del pla d'activitats.
- b. Les barreres que impedeixen una comunicació eficient amb l'equip.
- c. Les reunions de treball amb l'equip de projecte.
- d. El rol del cap de projecte en la comunicació amb els col·laboradors.

6. Reconeixement cap als membres de l'equip de projecte

- a. Identificació del que no s'ha de reconèixer: resultats i desenvolupament.
- b. Pautes per a un reconeixement UAB.
- c. Les recompenses i els seus efectes en la motivació.
- d. L'avaluació del rendiment dels integrants de l'equip.

Programa

El cap de projecte en el seguiment i el control del projecte

7. Gestió de les relacions amb els stakeholders del projecte

- a. La identificació dels afectats pel projecte.
- b. La identificació dels beneficiaris del projecte.
- c. La identificació de les parts que treballen en el projecte.
- d. La comunicació i la relació amb els stakeholders.

8. Gestió dels temps de treball

- a. La identificació de les barreres i els consumidors de temps.
- b. La classificació de les activitats del projecte.
- c. La prioritat de les incidències que cal abordar.
- d. La presa de decisions en situacions d'urgència.

El cap de projecte en la relació amb el client

9. Importància de la comunicació i la relació amb el client

- a. Presentacions prèvies.
- b. Comunicació i feedback amb el client.
- c. Barreres en la comunicació amb el client.
- d. Estil de comunicació amb el client.

10. Conclusió del projecte i comunicació amb el client

- a. Els lliuraments parcials i el lliurament total.
- b. Documentar el projecte.
- c. Presentar l'informe final.
- d. Aconseguir l'aprovació final del client.

Docent

Alejandro Martín Revilla. Programa de desenvolupament directiu per l'IESE. Màster en direcció de recursos humans per la UPC. Llicenciat en ciències socials per la Universitat de Barcelona.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

IL3 (Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona)

