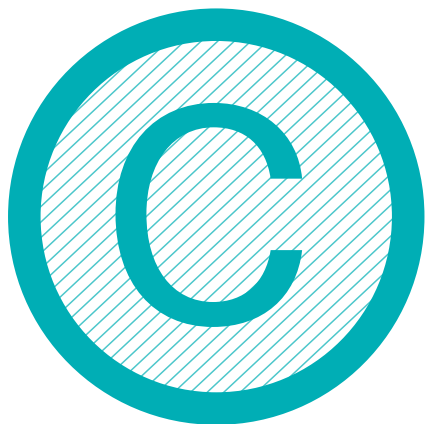




**3, 8, 15, 22 i 29
juny/09
Barcelona**

Durada

20 hores

Horari

9.30 a 13.30 hores

Destinataris

Tècnics de protocol dels ajuntaments i totes aquelles persones que treballin en l'àmbit del protocol i de la comunicació.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el dia **25 de maig de 2009**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places és limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre d'ajuntaments possible) i l'ordre de recepció de les inscripcions. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**

Certificat

Es lliurarà un certificat d'assistència a les persones que l'acreditin a un 80% de les hores lectives.

Lloc de celebració

IL3
Ciutat de Granada, 131
08018 Barcelona

Organització d'actes, visites i esdeveniments a l'Administració local

Objectius

L'objectiu del curs és dotar els assistents dels coneixements i les eines necessàries per organitzar de manera adequada qualsevol acte o esdeveniment protocol·lari que pugui tenir lloc en un ens local.

Programa

Motiu de l'acte

Amfitrió

Esbós previ:

- Llista d' invitats institucionals, invitats d'empresa, etc.

Invitació

Lloc i ubicació

Itineraris

Proveïdors:

- Parc mòbil, servei d'àpats, floristeria, música, regals, etc.

Confirmació d'assistència

Ordre del dia

Gestió del temps:

- Parlaments
- Discurs

Gestió de l'espai

Protocol de l'acte

Protocol

Cerimònia i cerimonial

Etiqueta

Protocol municipal

Docent

Martha González-Peláez. Llicenciada en Comunicació i Màster en Protocol. Especialista en Protocol. Consultora de Comunicació i Relacions Públiques. Professora de la Universitat de Barcelona.

Organitza

Federació de Municipis de Catalunya

Col·labora

IL3 (Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona)

